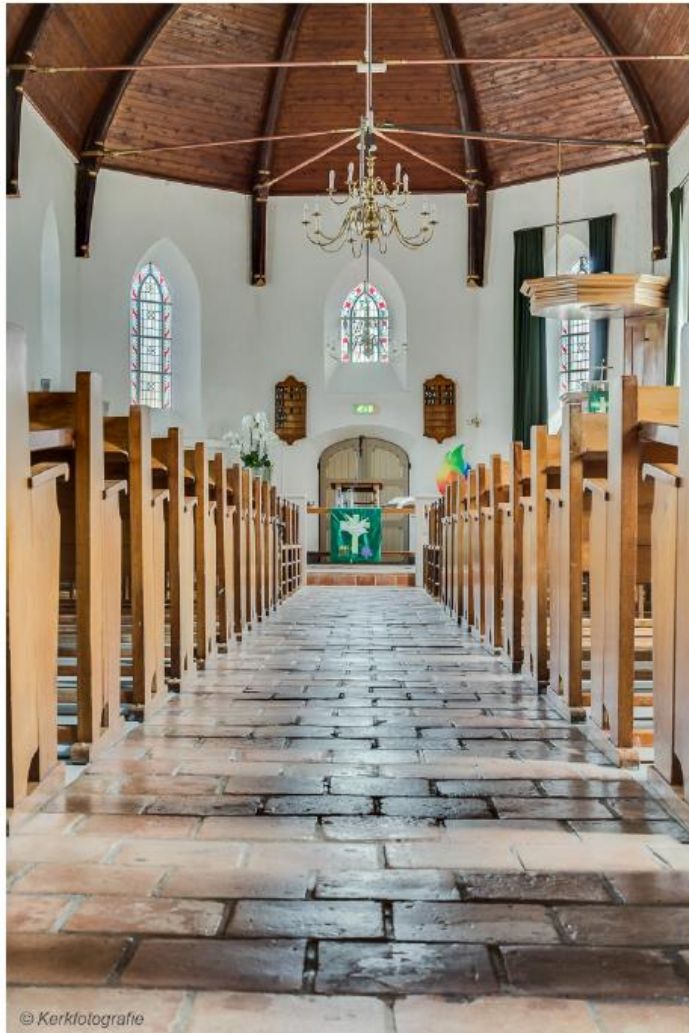


Gebruiksplan Mariakerk

Gemeente: PKN Vollenhove
Betreft gebouw: Mariakerk.
Versie: V3
Datum: 9-10-2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	4
	2.1 Doelstelling in het algemeen	4
	2.2 Functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 Situatie vanaf 5 oktober 2020	4
	2.4 Algemene afspraken	4
3	Gebruik van het kerkgebouw	5
	3.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag	5
	3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende reguliere diensten	5
	3.2 Gebruik kerkzalen	5
	3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 Capaciteit en de 1,5-meter situatie (rouwdiensten)	5
	3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	Concrete uitwerking	6
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	6
	4.1.1 Routing	6
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	4.1.3 Garderobe	6
	4.1.4 Parkeren	6
	4.1.5 Toiletgebruik	6
	4.1.6 Reinigen en ventileren	7
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	7
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	7
	4.2.2 Zang en muziek	7
	4.2.3 Collecteren	7
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	7
	4.3 Uitnodigingsbeleid	8
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	8
	4.3.2 Autodienst	8
	4.4 Taakomschrijvingen	8
	4.4.1 Coördinatoren	8
	4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger	8
	4.4.3 Techniek	8
	4.4.4 Muzikanten	8
	4.5 Tijdschema	9
5	Besluitvorming en communicatie	9

5.1 Besluitvorming	9
5.2 Communicatie	9
6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2 Bezoekwerk	10

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website van de Mariakerk en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Situatie vanaf 5 oktober 2020

- Vanaf 5 oktober 2020 mogen kerk- en trouwdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'personeel') in het gebouw gehouden worden. Dit plan wordt continue geëvalueerd en bijgesteld. Het maximum van 30 personen geldt niet voor rouwdiensten.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- het dringende verzoek aan de mensen om bij het betreden van het kerkgebouw een mondkapje te dragen;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan of wel de praktijk regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag

In de Mariakerk wordt de reguliere zondagse ochtenddienst door PKN Vollenhove (Gereformeerde kerk) georganiseerd. Komende herfst- en wintermaanden wordt daarnaast een enkele avonddienst gehouden. Daarnaast zijn er wellicht trouw- en rouwdiensten.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende reguliere diensten

De aanvangstijden van de reguliere diensten in zowel de oude en in de aangepaste situatie zijn 10.00 uur en 19.00 uur.

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerk bestaat uit banken en stoelen. De banken zijn niet verplaatsbaar en de stoelen zijn op de vloer gekoppeld d.m.v. een lat. Er is in de kerk een galerij maar deze is alleen toegankelijk voor de organist en het beamerteam.

3.2.2 Capaciteit en de 1,5-meter situatie (rouwdiensten)

stappen:

1. om de kerkdiensten te kunnen bezoeken is het noodzakelijk dat men zich aanmeldt. Dit kan per e-mail (aanvraag@maria-kerk.nl) of via het bellen van telefoonnummer 06-13660210. De bezoekers worden op deze wijze geregistreerd en zo is gewaarborgd dat maximaal 30 mensen een dienst bezoeken.
2. de capaciteit van het gebouw in een 1,5 meter-opstelling bedraagt circa 35 a 40 personen. Een en ander is afhankelijk of er familieleden uit één gezin komen of relatief veel alleenstaanden de kerk bezoeken. Deze situatie is voor rouwdiensten van toepassing.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 5 okt
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 240 zitplaatsen / 190 m ² oppervlakte	30 tot 35 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	consistorie voor alleen door de ouderling van dienst en voorganger
'onder de toren'	garderobe	entree van het kerkgebouw

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

De routing in de aangepaste situatie is nagenoeg identiek aan de bestaande situatie. De gemeenteleden benaderen via de entree onder de toren de kerk en gaan zoveel mogelijk in de "opengestelde" banken tegen de buitenwand van de kerk zitten met inachtneming van de veilige 1,5m afstand. Het vullen van de rijen gaat van 'buiten' naar 'binnen'. Hierbij is een coördinator aanwezig om uitleg te geven. De gemeenteleden achter in de kerk (nabij het orgel) verlaten als eerste de kerk, de gemeenteleden vóór in de kerk (nabij het koor) verlaten als laatste de kerk.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- de deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- bij binnenkomst 'onder de toren' staat desinfecterende gel en/of doekjes;
- gemeenteleden worden gevraagd om mondkapjes te dragen;
- de gemeenteleden worden gevraagd om jassen mee te nemen in de kerk. De garderobe wordt niet gebruikt;
- om-en-om wordt een rij banken en stoelen afgesloten om een veilige afstand van 1,5 mtr te kunnen garanderen. Coördinatoren begeleiden gemeenteleden naar een plek.

verlaten van de kerk en kerkzaal

- de ouderling van dienst vraagt nogmaals aandacht om de 1,5m regel te respecteren en om mondkapjes te dragen bij het verlaten van de kerkzaal;
- de voorganger en ouderling van dienst verlaten als eerste het liturgisch centrum richting consistorie;
- gemeenteleden achter in de kerk verlaten als eerste de kerk. Gemeenteleden voor in de kerk verlaten als laatste de kerk;
- iedereen wordt nogmaals verzocht na afloop van de dienst om buiten de kerk de 1,5 meter regel in acht te nemen.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De gemeente wordt geïnformeerd om direct het kerkgebouw binnen te gaan en niet buiten voor de toren (sociaal) te groeperen. Er wordt aandacht gevraagd om 1,5 meter afstand te houden.

4.1.3 Garderobe

In de aangepaste situatie wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Bezoekers wordt gevraagd om hun jas mee te nemen in de kerk.

4.1.4 Parkeren

Veel gemeenteleden komen lopend of per fiets naar de kerk. Bij het parkeren van de fiets wordt elkaar de gelegenheid te geven om met in achtneming van de 1,5 meter de fiets te parkeren. Bezoekers die met de auto komen parkeren deze op de gebruikelijke openbare parkeerplaatsen.

4.1.5 Toiletgebruik

Het toilet wordt voor en na de dienst gereinigd door de beheerder. In het toilet liggen desinfecterende doekjes zodat een bezoeker voor en na het toiletbezoek de kraan,

deurklink en toiletbril kan ontsmetten. De deur van het voorportaal naar de kerkzaal staat voor en tijdens de dienst open zodat deze deurbel niet aangeraakt hoeft te worden. In het voorportaal staat een afvalbak waarin de desinfecterende doekjes weggegooid kunnen worden.

4.1.6 Reinigen en ventileren

De kerk beschikt niet over een ventilatiesysteem. De koster zal voor de dienst de ramen zoveel als mogelijk openzetten om maximaal te kunnen ventileren. Indien de windkracht het toelaat en de buitentemperatuur zomers is zal tijdens de dienst de entree deur onder de toren openstaan.

De kerk wordt na de zondagse viering niet gereinigd. Een uitzondering is bij een extra (2^e) dienst op de zondag of een rouw-trouwdienst welke binnen 24 uur van de zondagse viering valt.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Bij de entree van de kerkzaal kunnen de bezoekers een glaasje avondmaal wijn en brood pakken dat meegenomen wordt naar de zitplaats in de kerk. Op deze wijze blijven het aantal bewegingen tijdens de dienst beperkt.

Doop, huwelijk en bevestiging ambtsdragers

Op grond van artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening covid-19 van 1 juni is ruimte om predikant/voorganger te beschouwen als contactberoep. Hierbij is het mogelijk om deze liturgische handeling ('bepaalde functie') te verrichten.

Dit betekent dat bij deze liturgische handeling de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen.

Mochten voorganger of gemeentelid de 1,5 meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan wordt dit gerespecteerd en wordt in overleg naar een passende oplossing gezocht.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is niet mogelijk.

Op een aantal aangegeven stoelen voor in de kerk is plek t.b.v. voorzangers. Wie graag in de dienst wil zingen kan zich hiervoor aanmelden bij kerkenraadslid die dit coördineert. De gemeente mag wel neuriën of de tekst uitspreken.

4.2.3 Collecteren

Onder het orgel worden 2 collectebussen neergezet. Eén bus voor de reguliere collecte tijdens de dienst en één bus voor de uitgangscollecte. In de bus zitten een stoffen zak die na de dienst uit de bus gehaald wordt.

De diakenen tellen na de dienst het collectegeld. Daarbij gebruiken ze beschermende wegwerphandschoenen en de telmachine. Het geld wordt in plastic zakken gedaan en aan een kerkrentmeester meegegeven die het geld bij de bank stort.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

In de aangepaste situatie wordt koffiedrinken na de dienst niet aangeboden.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De Kind En Eredienst momenten blijven in de aangepaste situatie gelijk als in de bestaande situatie. Tijdens de dienst gaat een lid van KEE met de aanwezige kinderen naar de grote zaal van de Voorhof voor hun kindermoment. Na de preek komen de kinderen en het KEE lid de kerk weer in. Er wordt geen oppasdienst aangeboden.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Via nieuwsbrief, website van de Mariakerk en afkondigingen voor de dienst is het nieuwe en aangescherpte aanmeldingsbeleid gecommuniceerd met de gemeente.

Er zijn bij aankomst minimaal 2 coördinatoren om de bezoekers naar de plek te begeleiden en de gebruikelijke gezondheidsvragen te stellen.

Bij de entree van het kerkgebouw wordt hier door middel van een poster aandacht voor gevraagd. Indien één van de vragen met een 'ja' wordt beantwoord wordt verzocht om het kerkgebouw niet te betreden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Conform een RIVM-advies van 27 mei 2020 wordt gevraagd aandacht te schenken aan de groep ouderen en kwetsbare mensen.

Ook aan hen worden de gebruikelijke gezondheidsvragen gesteld.

Overigens blijft het de verantwoordelijkheid van ieder kerklid om met de inhoud van het RIVM-advies verstandig om te gaan.

4.3.2 Autodienst

Tijdens de aangepaste situatie wordt de autodienst niet ingezet.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan hun badge. Ze staan op strategische plekken om de bezoekers te kunnen bevragen en naar de plek te begeleiden.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- tijdens de dienst zijn namens de kerkenraad 3 personen aanwezig. 1 ouderling van dienst, 1 diaken en 1 diaken of kerkrentmeester. De diaken en kerkrentmeester fungeren als coördinator;
- het consistoriegebed wordt met voorganger en ouderling van dienst in de consistorie gehouden;
- bij aanvang en einde dienst geeft de ouderling van dienst de voorganger geen hand maar een groet via een hoofdknik.

4.4.3 Techniek

- de beheerder van het kerkgebouw reinigt regelmatig de kerk. Aangezien de reguliere diensten wekelijks worden gehouden zal de kerk tussentijds niet extra worden gedesinfecteerd;
- de koster zal voor de dienst nogmaals de deurklinken desinfecteren. Er zijn desinfecterende gel, schoonmaakdoekjes en wegwerphandschoenen beschikbaar;
- er wordt geen extra aandacht geschonken aan het ontsmetten van technische apparatuur zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel, laptops.

4.4.4 Muzikanten

Bij medewerking van de muzikanten wordt op het koor de opstelling zo gekozen dat 1,5 mtr afstand gewaarborgd blijft. Voor zangers geldt een afstand van 5 meter tot de gemeente.

4.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
Avond	kachel aanzetten	koster
	zondag	
09:15u	deuren van het gebouw open ventileren	koster
	deurklinken reinigen	
09:30u	techniek aanwezig	beamerteam
09:30u	check posters en banners klaarzetten	coördinatoren
09:30u	klokken luiden	koster
09:45u	organist aanwezig	organist
10:00u	aanvang dienst	
11:15u	afsluiting dienst	
	zaal ventileren	koster
	zaal afsluiten	koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit ge-update gebruiksplan is door de kerkenraad in haar vergadering van 6 oktober 2020 vastgesteld.

5.2 Communicatie

De hoofdlijnen van dit gebruiksplan worden via Nieuwsbrief en/of Kerkportaal met de gemeente gedeeld. Het gehele gebruiksplan is te lezen op de website van de Mariakerk.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Gebruik van mondkapjes tijdens bewegingen in de kerk wordt geadviseerd.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De kerkenraad vergadert maandelijks in de grote zaal van de Voorhof. De afstand tussen de stoelen en tafels is ruim zodat een veilige afstand van 1,5 meter gewaarborgd is. Indien gewenst nemen kerkenraadsleden deel aan de vergadering via Teams.

6.2 Bezoekwerk

Pastoraal bezoek wordt momenteel uitsluitend op verzoek van een gemeentelid uitgevoerd. Vooraf wordt door de pastoraal medewerker gevraagd of de gezondheid het toelaat om het gesprek te voeren.