

Gebruiksplan de Voorhof

Gemeente: PKN Vollenhove
Betreft gebouw: de Voorhof
Versie: V1
Datum: 06-07-2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Situatie vanaf 1 juli	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het gebouw	4
3.1	Meerdere gebruikers	4
3.2	Gebruik zalen	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	Capaciteit in een 1,5-situatie	4
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	Concrete uitwerking	5
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	Routing	5
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
4.1.3	Garderobe	5
4.1.4	Parkeren	5
4.1.5	Toiletgebruik	5
4.1.6	Reinigen en ventileren	5
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	5
4.3	Taakomschrijvingen	5
4.4	Tijdschema	6
5	Besluitvorming en communicatie	6
5.1	Besluitvorming	6
5.2	Communicatie	6
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	6
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	6
6.2	Koor repetities	6
6.3	Club-jeugdwerk	6
6.4	Koffiedrinken en ontmoeting	6
6.5	Keuken	6

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website van de Mariakerk en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Situatie vanaf 1 juli

- Vanaf 1 juli mogen zonder gezondheidscheck en reservering maximaal 100 personen in het gebouw aanwezig zijn. Iedereen heeft een vaste zitplaats en houdt de 1,5m afstand. De situatie is daarvoor per gebouw afhankelijk. (bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/openbaar-en-dagelijks-leven>).
- Na een aantal weken of zo nodig eerder wordt dit plan geëvalueerd en indien wenselijk bijgesteld.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- 1,5m afstand van elkaar houden;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan of wel de praktijk regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het gebouw

3.1 Meerdere gebruikers

Verenigingsgebouw de Voorhof wordt gebruikt voor vergaderingen, Kind en Eredienst, jeugdclubs en repetitieruimte zangkoor.

3.2 Gebruik zalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De Voorhof heeft 2 zalen op de begane grond en 2 zalen op de verdieping. Alle zalen zijn voorzien van losse tafels en losse stoelen.

3.2.2 Capaciteit in een 1,5-situatie

stappen:

1. de capaciteit van het gebouw in een 1,5 meter-opstelling met vaste zitplaats bedraagt circa 25 personen verdeeld over 3 zalen.
2. door het toepassen van een reservering- en aanmeld systeem, via de beheerster, waarborgen we dat we binnen de maximale capaciteit blijven.
3. Het gebouw wordt in de aangepaste situatie niet verhuurd voor feestjes.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Zaal 1	vergaderzaal koor repetitie verhuur t.b.v. gebruik derden	ca. 12-14 zitplaatsen geen verhuur i.v.m. feestjes e.d.
Zaal 2	vergaderzaal	Ca. 3 zitplaatsen beschikbaar voor vergaderingen
Keuken	Keuken	Keuken, 1 persoon
Zaal 3	KEE, jeugdclubs	KEE, jeugdclubs, ca. 8-10 zitplaatsen
Roll-in	buiten gebruik	buiten gebruik

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Bezoekers betreden en verlaten het pand via de enige entree van het gebouw.

binnenkomst van de Voorhof

- bij binnenkomst van de Voorhof staat desinfecterende gel;
- bezoekers worden gevraagd om jassen mee te nemen naar hun ruimte. De garderobe wordt niet gebruikt;

verlaten van de Voorhof

- iedereen wordt verzocht bij het verlaten van de ruimte en buiten de Voorhof de 1,5 meter regel in acht te nemen.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De bezoekers worden geïnformeerd om de Voorhof binnen te gaan en niet buiten de Voorhof (sociaal) te groeperen. Via posters wordt aandacht gevraagd voor de gezondheidscheck en om 1,5 meter afstand te houden.

4.1.3 Garderobe

In de aangepaste situatie wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe. Bezoekers wordt gevraagd om hun jas mee te nemen naar hun ruimte.

4.1.4 Parkeren

Veel bezoekers komen lopend of per fiets naar de Voorhof. Aan een ieder wordt gevraagd om 1,5 meter afstand te houden. Bezoekers die met de auto komen parkeren deze op de gebruikelijke openbare parkeerplaatsen.

4.1.5 Toiletgebruik

Het bij gebruik van de Voorhof wordt het toilet regelmatig gereinigd door de beheerder. In het toilet liggen desinfecterende doekjes zodat een bezoeker voor en na het toiletbezoek de kraan, deurklink en toiletbril kan ontsmetten. In het voorportaal of hal staat een afvalbak waarin de desinfecterende doekjes weggegooid kunnen worden.

4.1.6 Reinigen en ventileren

De Voorhof beschikt over een standaard ventilatie systeem. De gebruiker van zaal 1 zal voor het gebruik de ramen zoveel als mogelijk openzetten om maximaal te kunnen ventileren.

Een zaal wordt dagelijks slechts 1x gebruikt en wordt, bij gebruik binnen 24-uur, tussentijds gereinigd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

Niet van toepassing.

4.3 Taakomschrijvingen

Niet van toepassing.

4.4 Tijdschema

Niet van toepassing.

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Het gebruiksplan gebouw de Voorhof wordt door de kerkenraad in haar vergadering vastgesteld.

5.2 Communicatie

De hoofdlijnen van dit gebruiksplan worden via Nieuwsbrief en/of Kerkportaal met de gemeente gedeeld. Het gehele gebruiksplan is te lezen op de website van de Mariakerk.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De kerkenraad vergadert maandelijks in de grote zaal van de Voorhof. De afstand tussen de stoelen en tafels is ruim zodat een veilige afstand van 1,5 meter gewaarborgd is. Indien gewenst nemen kerkenraadsleden deel aan de vergadering via Teams (online).

6.2 Koor repetities

In de gewijzigde situatie is het praktisch gezien niet mogelijk om zaal 1 te verhuren voor koorrepetitie.

6.3 Club-jeugdwerk

Kind En Eredienst kan wekelijks zaal 1 of zaal 2 gebruiken voor haar activiteiten. In de gewijzigde situatie kan zaal 3 gebruikt worden voor club- en jeugdwerk. De activiteiten zijn vergelijkbaar met het regulier basis of voortgezet onderwijs welke volledig open zijn.

6.4 Koffiedrinken en ontmoeting

In de aangepaste situatie wordt koffiedrinken in de Voorhof na de kerkdienst niet aangeboden.

6.5 Keuken

In de aangepaste situatie wordt de keuken in de Voorhof door maximaal 1 persoon tegelijk bezet.